МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет заочного обучения
Аудита

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Оксанич Е.А.
18.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «НАЛОГОВЫЙ КОНСАЛТИНГ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Анализ и аудит бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2026

Разработчики:
Доцент, кафедра аудита Алексеенко А.Ю.

Заведующий кафедрой, кафедра аудита Сафонова М.Ф.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2025 № 534н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по оперативному управлению механосборочным производством", утвержден приказом Минтруда России от 10.06.2021 № 397н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Аудита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сафонова М.Ф.	Согласовано	20.04.2026, № 8
2	Экономического анализа	Руководитель образовательной программы	Сидорчукова Е.В.	Согласовано	27.04.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса углубленных знаний о правовом регулировании общественных отношений в сфере налогообложения; система-тизация знаний о системе налогов и сборов, основных элементах налогов, об особенностях правового положения участников налогово-правовых отноше-ний, налоговой ответственности, способов разрешения налоговых споров, анализ и составление различных документов (налоговых деклараций, актов налоговой проверки и пр.); изучение и разбор актов судебной практики.

Задачи изучения дисциплины:

- – формирование целостной системы знаний для анализа объектов внутреннего аудита, рисков, зависимости между элементами информации и формулировки объективных выводов;;
- – формирование умений и навыков разработки методологической базы, методики и регламентов службы внутреннего аудита;;
- – разработка рекомендаций по организации и выполнению аудиторских заданий, обеспечивающих уверенность, и оказанию сопутствующих аудиту услуг..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен анализировать объекты внутреннего аудита, риски, зависимости между элементами информации, делать объективные выводы

ПК-П2.1 Анализирует и оценивает объекты внутреннего контроля (аудита), формирует планы внутренних аудиторских проверок

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Методы анализа и оценки объектов внутреннего контроля (аудита), порядок формирования планов внутренних аудиторских проверок

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Анализировать и оценивать объекты внутреннего контроля (аудита), формировать планы внутренних аудиторских проверок

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Методами анализа и оценки объекты внутреннего контроля (аудита), формирует планы внутренних аудиторских проверок

ПК-П2.2 Идентифицирует и анализирует риски, эффективность контрольных процедур объектов внутреннего аудита (консультационных проектов), разрабатывает способы снижения рисков

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знает способы идентификации и анализа рисков, эффективности контрольных процедур объектов внутреннего аудита (консультационных проектов), разрабатывает способы снижения рисков

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Идентифицировать и анализировать риски, эффективность контрольных процедур объектов внутреннего аудита (консультационных проектов), разрабатывать способы снижения рисков

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Методами дентификации и анализа рисков, эффективности контрольных процедур объектов внутреннего аудита (консультационных проектов), разрабатывает способы снижения рисков

ПК-П2.3 Анализирует и оценивает взаимосвязи и зависимости между элементами информации, делает объективные вы-воды об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Методы нализа и оценки взаимосвязи и зависимости между элементами информации

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Анализировать и оценивать взаимосвязи и зависимости между элементами информации, делать объективные выводы об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Методы анализа и оценки взаимосвязи и зависимости между элементами информации, делает объективные выводы об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями

ПК-П3 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг

ПК-П3.1 Разрабатывает стратегию, план аудиторского задания, оценивает риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, связанные с выполнением аудиторского задания, управляет этими рисками, устанавливает уровни существенности

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Осуществляет планирование, разрабатывает процедуры и методику, документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1 Разрабатывать стратегию, план аудиторского задания, оценивать риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, связанные с выполнением аудиторского задания, управлять этими рисками, устанавливать уровни существенности

Владеть:

ПК-П3.1/Нв1 Навыки разработки стратегии, плана аудиторского задания, оценивать риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, связанные с выполнением аудиторского задания, управлять этими рисками, устанавливать уровни существенности

ПК-П3.4 Осуществляет планирование, разрабатывает процедуры и методику, документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания

Знать:

ПК-П3.4/Зн1 Осуществляет планирование, разрабатывает процедуры и методику, документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания

Уметь:

ПК-П3.4/Ум1 Осуществляет планирование, разрабатывает процедуры и методику, документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания

Владеть:

ПК-П3.4/Нв1 Базовые навыки по осуществлению планирования, разработке процедур и методики, документированию результатов прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания.

ПК-П3.5 Взаимодействует с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий

Знать:

ПК-П3.5/Зн1 Знаний по взаимодействию с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий

Уметь:

ПК-П3.5/Ум1 Основные умения по взаимодействию с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий,

Владеть:

ПК-П3.5/Нв1 Базовые навыки по взаимодействию с руководством и лицами, о-вечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий.

ПК-П5 Способен разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты службы внутреннего аудита

ПК-П5.1 Разрабатывает методики и документы, регламентирующие проведение внутреннего аудита

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 О методиках и документах, регламентирующих проведение внутреннего аудита

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Разрабатывать методики и документы, регламентирующие проведение внутреннего аудита

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Навыки разработки методик и документов, регламентирующих проведение внутреннего аудита

ПК-П5.2 Обеспечивает практическое внедрение методик по выявлению недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 По обеспечению практического внедрения методик по выявлению недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности,

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Обеспечивает практическое внедрение методик по выявлению не-достатков систем внутреннего кон-троля, нарушений в процессах веде-ния учета и фор-мирования отчет-ности

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Обеспечивает практическое внедрение методик по выявлению не-достатков систем внутреннего кон-троля, нарушений в процессах веде-ния учета и фор-мирования отчет-ности

ПК-П5.3 Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы и расставляет приоритеты для совершенствования системы учета и внутреннего контроля

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Обеспечивает практическое внедрение методик по выявлению недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Налоговый консалтинг» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	15	3	4	8	84	Экзамен (9)
Всего	108	3	15	3	4	8	84	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Налоговый консалтинг	**96**		**4**	**8**	**84**	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П3.1
Тема 1.1. Понятие налогового консалтинга.	21,5		0,5	1	20	

Тема 1.2. Налоги, виды налогового консалтинга, налоговое бремя	12		1	1	10	ПК-П3.4 ПК-П3.5 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 1.3. Рационализация учета.	23		1	2	20	
Тема 1.4. Снижение рисков.	18		1	2	15	
Тема 1.5. Представительство.	21,5		0,5	2	19	
Раздел 2. Экзамен	**3**	**3**				ПК-П2.3 ПК-П3.4 ПК-П3.5 ПК-П5.2
Тема 2.1. Экзамен	3	3				
Итого	**99**	**3**	**4**	**8**	**84**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Налоговый консалтинг
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 84ч.)

Тема 1.1. Понятие налогового консалтинга.
(Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)
1. Цели и задачи налогового консалтинга.
2. Нормативное регулирование налогового консалтинга.
3. Субъекты налогового консалтинга.

Тема 1.2. Налоги, виды налогового консалтинга, налоговое бремя

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)
1. Понятие налога, сбора, страховых взносов.
2. Виды налогов и сбо ров, установленных в РФ.
3. Основные виды налогового консалтинга и их характеристика.
4. Порядок расчета налогового бремени.

Тема 1.3. Рационализация учета.
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)
1. Системы налогообложения, применяемые в РФ, их характеристика и условия применения.
2. Постановка налогового учета.
3. Оптимизация налогообложения.
4. Структурирование сделки.

Тема 1.4. Снижение рисков.
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)
1. Налоговая экспертиза.
2. Разработка корпоративных регламентов.
3. Консультации по вопросам применения трансфертного ценообразования и международных договоров о налогообложении.

Тема 1.5. Представительство.
(Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)
1. Составление запросов.
2. Налоговый абонентский консалтинг.
3. Методологическая поддержка процесса подготовки налоговой отчетности.

Раздел 2. Экзамен
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 2.1. Экзамен
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)
Промежуточный контроль

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Налоговый консалтинг

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Налоговый консалтинг – это:

А) сфера услуг;
б) разновидность аудиторской деятельности;
в) способ снижения налоговых платежей конкретного налогоплательщика;
г) самостоятельный вид предпринимательской деятельности;
д) вид деятельности, жестко контролируемый государственными органа-ми

2. Процесс налогового консультирования – это:

А) последовательность действий и мероприятий, осуществляемая налоговым консультантом;
б) произвольная деятельность налогового консультанта по снижению налоговых издержек клиента;
в) законодательно определенные этапы оказания услуг по налоговому консультированию;
г) минимизация налогов.

3. К требованиям, предъявляемым в сфере экономической информации, использу-емой консультантом, не относится:

А) объективность;
б) аналитичность;
в) субъективность;
г) допустимость.

4. Особый статус налогового консультанта заключается в том, что:

А) он является советчиком в области налогообложения;
б) он является исполнителем предлагаемых им советов, рекомендаций;
в) он является работником ИФНС.

5. К специальным налоговым режимам относятся:

А) система налогообложения в свободных экономических зонах;
б) упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства;
в) упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства, система налогообложения в свободных экономических зонах, система налогообложения в закрытых административно-территориальных образованиях, система налогообложения при выполнении договоров концессии и соглашений о разделе продукции.

6. Изучающий влияние объема текущей работы на оборотный капитал и рентабельность консультант, устанавливает взаимосвязи между показателями общей эффективности работы:

А) и основными факторами, влияющими на их величину положительно или отрицательно;
б) и продуктивностью, рентабельностью, использованием ресурсов;
в) и пропорциями функций и затрат в процессе производства и управления организацией.

7. На комплекс "цели - стратегии" оказывают влияние:

А) рекламная кампания, бизнес-план, макросреда;
б) оргструктура предприятия, микросреда, макросреда;
в) рыночные условия, потенциал предприятия, макросреда

8. Действия консультанта после завершения конкретного задания, связанные каким-то образом с этим заданием, называются:

А) последующей работой;

б) продолжающимся договором;

в) абонементным договором.

9. Консультационные услуги в области налогообложения – это:

А) совет, рекомендация;

б) внедрение различных схем снижения налоговых платежей в практическую деятельность клиента;

в) исполнение любых желаний клиента.

10. Ответьте на вопрос

В рамках экспертного консультирования клиент … .

11. Бенчмаркинг – это … .

А) метод изучения опыта передовых компаний;

б) личностная тренировка на достижение наивысших результатов в минимальные сроки;

в) передача стороннему подрядчику некоторых бизнес-функций компании;

г) ребрендиг компании.

12. Установите последовательность этапов модели идентификации и классификации цели, которую используют консультанты для выявления проблем организации.

Разработка процесса в связи с решением конкретной проблемы - 2

анализ качества работы и характеристика персонала - 1

13. Определите последовательность процессов, которые лежат в основе планирования и осуществления преобразований.

Обзор текущего состояния организации - 1

определение миссии и целей - 2

системная интеграция процесса планирования преобразований - 3

разработка и реализация плана действий - 4

14. При каком виде консультирования консультанты активно взаимодействуют с клиентом:

А) обучающем;

б) процессном;

в) экспертном.

15. При каком виде консультирования консультанты самостоятельно осуществляет диагностику, разработку решений и рекомендаций по их внедрению:

А) обучающем;

б) процессном;

в) экспертном.

16. При каком виде консультирования консультант не только собирает идеи, но и подготавливает почву для их возникновения.:

А) обучающем;

б) процессном;

в) экспертном.

17. В каких формах осуществляются услуги российских консультантов:

А) разовые консультации по основным вопросам бизнеса в России и за рубежом;

б) осуществление по заказам клиента консалтинговых проектов, включающих в себя диагностику проблем, разработку и внедрение решений;

в) проведение консалтинг-семинаров;

г) информационное обслуживание.;

д) экспертиза;

е) проведение аудиторской проверки..

18. Ответьте на вопрос

Для чего необходим экспресс-анализ:

Раздел 2. Экзамен

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П5.1 ПК-П2.2 ПК-П5.2 ПК-П2.3 ПК-П5.3 ПК-П3.4 ПК-П3.5

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к эзамену

1. Характеристика основных систем налогообложения, введенных в РФ
2. Цели и виды консалтинга.
3. Консалтинговый проект и риски в связи с его осуществлением.
4. Характеристика основных видов налогового консалтинга.
5. Налоговое бремя: экономический смысл и порядок расчета.
6. Цель налогового планирования, применяемые методы, виды налогово-го планирования.
7. Особенности исчисления и уплаты НДС.
8. Элементы обложения НДС.
9. Доходы, принимаемые для расчета налога на прибыль организаций.
10. Расходы, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль организаций.

2. Вопросы к экзамену

1. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налого-вого консалтинга в Российской Федерации.
2. Понятие и сущность налогового консалтинга.
3. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консал-тингу.
4. Требования к лицам, профессионально оказывающим услуги по налого-вому консалтингу.
5. Требования к профессиональным объединениям в сфере налогового консалтингу.
6. Подготовительный этап процесса налогового консалтинга.
7. Выявление проблем консультируемого субъекта.
8. Модели налогового консалтинга.
9. Оценка качества услуг консалтинговой фирмы.
10. Характеристика законодательных актов, применяемых в налоговом консалтинге.

3. Вопросы к экзамену

1. Оптимизация расчетов с внебюджетными фондами РФ.
2. Оптимизация кадровой политики.
3. Оценка рисков внутреннего контроля.
4. Разработка системы внутреннего контроля организации.
5. Оптимизация системы внутреннего контроля бизнес-процессов.
6. Выявление и оценка рисков.
7. Консалтинговые проекты в системе внутреннего контроля.
8. Оптимизация системы внутреннего контроля процесса «Продажи».
9. Оптимизация системы внутреннего контроля процесса «Закупки».
10. Оптимизация системы внутреннего контроля процесса «Инвестиции».

4. Вопросы к эзамену

11. Элементы обложения налогом на прибыль организаций.
12. Сравнительная характеристика специальных налоговых режимов в РФ.

13. Порядок исчисления и уплаты прочих налогов.
14. Социальное страхование в РФ.
15. Типичные ошибки по НДС.
16. Типичные ошибки по налогу на прибыль организаций.
17. Формирование учетной политики.
18. Постановка налогового учёта.
19. Анализ и оценка налогооблагаемой базы по налогу на прибыль органи-заций.
20. Оптимизация расчетов по налогу на прибыль организаций.

5. Вопросы к экзамену

11. Оптимизация размеров налоговых платежей.
12. Аудиторская проверка соответствующих обязательств заказчика.
13. Налоговое планирование.
14. Экспертиза договоров и другой юридической документации.
15. Консультирование, относительно системы налогообложения.
16. Правовая поддержка при решении споров с налоговыми и судебными органами.
17. Анализ и оценка налогооблагаемой базы по налогу на добавленную стоимость.
18. Оптимизация расчетов по налогу на добавленную стоимость.
19. Анализ и оценка налогооблагаемой базы по налогу на доходы физиче-ских лиц.
20. Оптимизация расчетов по налогу на доходы физических лиц.

6. Вопросы к экзамену

11. Оптимизация системы внутреннего контроля процесса «Управление запасами и складское хозяйство».
12. Оптимизация системы внутреннего контроля процесса «Управление активами».
13. Оптимизация системы внутреннего контроля процесса «Персонал».
14. Оптимизация системы внутреннего контроля процесса «Бизнес-планирование и бюджетирование».
15. Налоговый мониторинг.
16. Консультирование собственников бизнеса.
17. Налоговое сопровождение сделок.
18. Оптимизация налоговых рисков.
19. Due diligence.
20. Анализ налоговых рисков при «дроблении» бизнеса.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Налоговое консультирование: теория и практика: Учебник / Д.И. Ряховский, Н. А. Назарова, Л. В. Полежарова [и др.]; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 1 - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 416 с. - 978-5-16-010661-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1047/1047314.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. САФОНОВА М.Ф. Налоговое консультирование: учеб. пособие / САФОНОВА М.Ф., Резниченко Д.С.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 111 с. - 978-5-907516-69-4. - Текст: непосредственный.

3. САФОНОВА М. Ф. Налоговый консалтинг: учеб. пособие / САФОНОВА М. Ф., Олейник М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 91 с. - 978-5-907667-71-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12761 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Попонова,, Н. А. Налоги и налогообложение: налоги в международных экономических отношениях: учебное пособие / Н. А. Попонова,. - Налоги и налогообложение: налоги в международных экономических отношениях - Москва: Научный консультант, 2024. - 86 c. - 978-5-907330-02-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/140262.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Налоги и налогообложение: Учебник / Т.Я. Сильвестрова, С.Ю. Гурова, Я.Г. Шипеев [и др.]; Чебоксарский кооперативный техникум. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 531 с. - 978-5-16-106041-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2111/2111811.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Зотиков,, Н. З. Налоги и налогообложение: учебник / Н. З. Зотиков,. - Налоги и налогообложение - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 438 c. - 978-5-4497-4388-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/151153.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. САФОНОВА М. Ф. Налоговый консалтинг: метод. указания / САФОНОВА М. Ф., Олейник М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 22 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12583 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Ворожбит, О.Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации: Учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2023. - 174 с. - 978-5-16-013408-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1931/1931484.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Погорелова, М.Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - 4 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2024. - 210 с. - 978-5-16-017574-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2115/2115318.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Сидорова, Е.Ю. Налоги и налогообложение: Учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко.; Национальный Исследовательский Технологический Университет "МИСИС". - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 228 с. - 978-5-16-113226-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2181/2181309.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://minfin.gov.ru - Минфин РФ
2. https://www.ipbr.org - Институт профессиональных бухгалтеров России
3. https://www.nalog.gov.ru - ФНС РФ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

по дисциплине позволяют:
– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс
409эл
компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

Учебная аудитория
410эл
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.
система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.
Сплит-система настенная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия
Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия
Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами
Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).
Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.
Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:
– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние

задания, эссе, отчеты и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:
– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:
– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)